

## INVITACIÓN

### No. OM-INV-ADQ-13-15

“CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL ACERVO HISTORICO DE LA OFICINA REGISTRAL DE TIJUANA DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO”

---

### ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 08:30 horas del día 21 de diciembre de 2015, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, sita en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo en el Centro Cívico de esta Ciudad, los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, con la finalidad de llevar a cabo el Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas correspondiente a la **Invitación número OM-INV-ADQ-13-15, referente a la “Contratacion del Servicio para la Digitalización de Documentos del Acervo Histórico de la Oficina Registral de Tijuana del Registro Público de la Propiedad y de Comercio”.**

La C. Grecia Patricia Tamayo Tamayo, Jefa del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno, Presidente del “Comité de Adquisiciones” en suplencia de la Oficial Mayor de Gobierno y Presidente del mismo, de conformidad con el artículo 13, último párrafo, inciso c) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, informando el Presidente que se encuentran presentes la mayoría de los Miembros del Comité de Adquisiciones, por sus titulares o sus respectivos suplentes de quienes se ha obtenido el oficio de designación respectivo que se anexa al expediente de la presente licitación por lo que existe Quórum Legal de asistencia para sesionar y para la toma de acuerdos, en términos del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Asimismo procedió a manifestar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de adquisición en cita comunicando que con fecha 15 de diciembre de 2015 se llevó a cabo la Invitación número OM-INV-ADQ-13-15 referente a la “Contratacion del Servicio para la Digitalización de

Documentos del Acervo Histórico de la Oficina Registral de Tijuana del Registro Público de la Propiedad y de Comercio" con recursos propios de Gasto Corriente, autorizados para el ejercicio fiscal 2015; invitando a 3 (tres) participantes que cuentan con la capacidad técnica, financiera y de respuesta inmediata como son: EXCEL DISTRIBUIDORA, S.A. DE C.V., MARIA ADRIANA MILLAN HERNANDEZ y BAJA OFFICE SUPPLIES, S.A. DE C.V., notificando que únicamente 3 (tres) proveedores presentaron en tiempo y forma los sobres conteniendo sus proposiciones, los cuales son: **BAJA OFFICE SUPPLIES, S.A. DE C.V., MARIA ADRIANA MILLAN HERNANDEZ, y EXCEL DISTRIBUIDORA, S.A. DE C.V.**

En términos de los Artículos 21 Fracción II, 32 Fracción I y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y Artículo 35 Fracción I de su Reglamento, se procede al desarrollo del **Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas, en los siguientes términos:**

#### **PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA**

De conformidad con el artículo 32, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, y lo establecido en las bases de invitación, llevando a cabo la recepción de los sobres conteniendo las proposiciones de los participantes, para posteriormente dar paso a la apertura de los sobres cerrados con las Propuestas Técnicas para la revisión preliminar de la documentación contenida en ellos de forma cuantitativa sin entrar al análisis detallado, lo cual lo realizara posteriormente este Comité de Adquisiciones. Acto seguido se procedió a la rúbrica de los documentos que integran las Propuestas Técnicas detalladas, por parte de quienes participaron en el acto, rubricándose, así mismo los sobres cerrados que contienen las Propuestas Económicas, contándose con el cuadro comparativo de la documentación técnica presentada que se anexa a la presente.

A continuación se indica el resultado de la revisión cuantitativa de la documentación contenida en el sobre de propuestas técnicas, aclarando que tanto las propuestas como la documentación presentada será revisada de manera detallada por el Comité de Adquisiciones a efecto de verificar la

autenticidad de los documentos presentados para emitir con ello el fallo técnico de este Comité de Adquisiciones:

PARTICIPANTE	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA
BAJA OFFICE SUPPLIES, S.A. DE C.V.	Se acepta propuesta para su análisis
MARIA ADRIANA MILLAN HERNANDEZ	Se acepta propuesta para su análisis
EXCEL DISTRIBUIDORA, S.A. DE C.V.	Se acepta propuesta para su análisis

La documentación técnica quedara bajo la responsabilidad de la dependencia solicitante para efectos de su evaluación y análisis, que servirá de base para el dictamen técnico que el Comité de Adquisiciones emitirá en su momento.

La documentación administrativa por su parte quedara en poder del "Comité de Adquisiciones" para su análisis y revisión correspondiente, al igual que los sobres cerrados conteniendo las propuestas económicas de los participantes.

Se cita a los presentes a ésta misma sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a las **13:00 horas del día 23 de diciembre del presente año** para dar a conocer el resultado técnico de la revisión detallada de la documentación técnica presentada, y emitir el Fallo Técnico del "Comité de Adquisiciones", asimismo se procederá a la apertura de los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de los participantes cuya Propuesta Técnica haya sido aceptada.

No habiendo asuntos pendientes por desahogar y agotado lo que fue el orden del día el Presidente clausura la presente sesión el mismo día en que inicio, agradeciendo a los miembros del "Comité de Adquisiciones" y a los licitantes su participación.

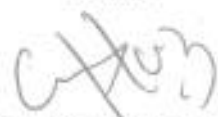
**"EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**

**"EL PRESIDENTE"**



**GRECIA PATRICIA TAMAYO TAMAYO**  
JEFA DE DE INVITACIONES Y LICITACIONES  
DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR  
EN SUPLENCIA DE LA OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

**"VOCAL"**



**LILIANA CRUZ LLORENZ**  
EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

**"ORGANO SOLICITANTE"**



**JOSE ORLANDO BLANCARTE HERNANDEZ**  
EN REPRESENTACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO  
DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO

**"VOCAL"**



**ANTONIO ZAVALA DURAN**  
EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL ESTADO

**"VOCAL"**



**ERIKA SAGUCHI ARVAYO**  
EN REPRESENTACIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN GUBERNAMENTAL DE LA SPF

**"OFICIALIA MAYOR"**



**MIGUEL ANGEL PRECIADO OSOBAMPO**  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO



**LICITANTES:**

EMPRESA: Adriana Millan

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Francisco Alejandra Rojas S

FIRMA: 

**LICITANTES:**

EMPRESA: BAJA OFFICE SUPPLIES, S.A DE C.V.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: OSCAR LEY RUIZ

FIRMA: 

**LICITANTES:**

EMPRESA: Excel Distribuciones SRL de CV

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Gerardo Bautista Loayza

FIRMA: 

  
P.  
S  
E  
EKA  
X

# ANEXOS

*[Handwritten signature]*  
S. P.  
*[Handwritten signature]*  
ERIKA

*[Handwritten mark]*